

「BS ケアトレーニング」主催者向け開催要項

2022.7.21 作成

11.12 更新

1・目的

- 1) スキルアップセミナー受講後、お母さんへの実際のケアを経験し、自身の課題を見つける。
- 2) 道場や個人研修参加に向けての実践能力の確認
- 3) プレゼンターや他の受講生のケアを見学し、経験を共有することで自分自身の学びを深める
- 4) 目的と課題を明確に持ち、それが体得できるよう今後のケアに繋げる。
- 5) 地域のプレゼンターと交流し、研鑽の歩みを知り、今後の自らの研鑽のための足がかりとなる

2・受講生の条件

○NPO 法人 BS ケア正会員、かつ以下①か②いずれかを受講済みであること

- ① ベーシックセミナー・アドバンスセミナーかつスキルアップセミナー※を受講済みの方

※スキルアップセミナーは、過去3年以内にA～Dすべて（現地セミナーである場合は2日分）受講。

- ② 短期習得プログラム※を受講済みの方

※短期習得プログラムとは、短期間4日で集中して、2022年3月より開催予定。

○NPO 法人 BS ケアプレゼンター正会員

3・開催プレゼンターの資格

以下全て満たす方

- ① プレゼンター認定より2年経過した方
- ② 過去3年以内に、ベ・アに参加・サポートで参加している事
- ③ 過去3年以内スキルアップセミナーに参加している事
- ④ 研修施設があるプレゼンター、施設がなくても研修場所が借りられるプレゼンター
- ⑤ 受講生のケアを受けてくださるお母さんの協力が得られる方

- ⑥ 復習会を希望された場合、復習会が開催できるプレゼンター
- ⑦ 体験実習プログラム参加後のフォローができるプレゼンター
- ⑧ 後輩を育てたいと意欲のあるプレゼンター

4. 受講料

1日 27,500円 + お母さまへの謝礼おひとり分

謝礼は、2,000円もしくは、2,000程度の粗品

※追加でケアする場合、お2人目からは、受講生は開催プレゼンター通常のケア料金を開催プレゼンターに支払い、謝礼をお母さまに支払う。

※キャンセルポリシー

いかなる理由でも、申込2週間前よりのキャンセルは15,500円

前日、当日のキャンセルは、全額支払い

(法人管理料5,500円含む)

5. 会計について

- ①参加者から受講料とお母さまへの謝礼金を徴収する。
- ②会場費、諸雑費は受講料でまかなう。
- ③開催プレゼンターが、開催後一週間以内に、法人管理料を振込する
5,500円 × 受講生人数

※万が一キャンセルであっても法人管理料は発生するので、キャンセル料は、必ず徴収すること。

- ④法人への会計報告は不要、個人の所得とする事(必要があれば確定申告など各自行うこと)

振込み先：ゆうちょ銀行 記号 10540 番号 93127721 口座名義 トクヒ) ビーエスケア

6. 開催が決定したら

- ① 開催が決まったら、要項の最後に添付している開催決定書をセミナー委員会へ提出
- ② 募集方法については、開催者の自由。BSケアメーリングなどを活用。
- ① 参加者への案内を送る

7. 開催後報告書(「BSケアトレーニング報告書」を使用)

- ① BSケアトレーニング報告書をセミナー委員会へ一週間以内に提出する
- ② プレゼンターメーリングに投稿する。presenters2020@ml.bscafe.net

受講者にも投稿を呼び掛ける。

※投稿の際には、受講者の個人名が特定されないよう配慮する。

書類の提出・お問い合わせ先：seminar@bscare.net

8・プログラム

10：00～16：00の1日間

受け入れ人数は、1～2人

<必須プログラム>

- ①プレゼンターのケア見学1例
- ②ケアの実践（プレゼンターのサポートケアあり）1例

<開催プレゼンターの実践に合わせて計画>

- ・ 模型での練習
- ・ DVDの活用
- ・ ケアの実践練習：お母さん/ケアラー体験
- ・ 事例を通して体験談の共有
- ・ 開催プレゼンターの実践の見学
- ・ 追加でケア実践が入る場合は、料金が追加となる。（4. 受講料 参照）

<備考>

- ・ スケジュールは受け入れ施設で自由に組み込み、プレゼンターの負担のない方法で臨機応変に設定する。
- ・ 行政にかかわる方へケアする場合（産後ケアなど）行政とのトラブルにならないよう開催プレゼンターの責任で采配を行う。
- ・ お母さんへの承諾書は、状況に合わせて活用
- ・ 参加者への感染対策チェックシート活用