

## 総会準備

日時：2022年4月7日（木）8:30～9:30 寺田・大橋・松田・大森・平尾

## 理事会準備会

日時：2022年4月7日（木）9:30～12:00 寺田・大橋・松田・大森・平尾 10:00～11:00 大森一時退室

## 第1回

### 理事会

司会：寺田 書記（議事録）：松田

日時：2022年4月14日（木）8:30～12:30 オンライン

理事総数12名 参加人数10名

参加者：寺田・（10:30～）大橋・松田・山田・配野・高島・峯田・大森・平尾・下沢

欠席者：長岡・谷

オブザーバー：河村・田口

## 私達のビジョン

「私たちは 母乳育児を通して 心もからだも すこやかな未来を 創り出しています♥」

## I 報告

### I - A サイト・SNS・メルマガ

#### 1) サイト

- ① 第13回理事会報告書 アップロード（3/31）
- ② 第14回理事会報告書 アップロード（4/6）
- ③ サイト累計アクセス数 280,185 アクセス（先月+12,801）4/6

#### 2) SNS

【2022年度 BSケアSNS登録者数】						
	LINE		Instagram		Facebook	
	登録者数	増減	登録者数	増減	登録者数	増減
2021年度末	263		456		259	
4月6日	272	9	468	12	264	5

#### 3) メルマガ登録

- ① メルマガ登録者数 228名（先月+5）（3/27）

### I - B 会員数の報告 ML更新状況の報告（3/31）

プレゼンター 89 ML登録86名93アドレス

母乳育児正会員 新規0 変更 合計137 ML登録90名

母乳育児準会員 新規0 変更 合計169 ML登録93名95アドレス

一般正会員 新規0 合計5

一般準会員 新規0 合計14

賛助会員 新規0 合計15

## I - C 委員会・チーム会議報告 3月

### 1) 委員会

- ・運営委員会： 計 195 分
- ・認定： 計 90 分
- ・セミナー： 計 530 分
- ・広報： 計 130 分
- ・ペーパーチーム： 計 90 分
- ・WEB チーム： 計 250 分
- ・チームC： 計 90 分
- ・事例検討チーム： 計 40 分
- ・相談会チーム： 計 45 分

### 2) 事務局 給与

3月報告

### 3) 新規事業担当プレゼンター

相談会チーム：新規・山口多佳子さん

事業担当プレゼンター一覧作成

### 4) 会員ページについて

現況：旧と新両方を見れる状態になっている。次年度は、更新前に理事会にて確認を行う。

## II 審議

### II - A 各委員会から（審議議題・協議含む）

#### 1) 運営委員会

##### ① 総会 資料作成段階の確認

事業計画書締め切り 4月 17 日

##### ② 母性衛生学会：9月9日・10日 理事長交流会への参加辞退報告

理由：主催者側の意図が見えない。

複数の団体参加で、アドバンス助産師の単位認定に必要な議題との提示で見通しが立たない。

##### ③ 入金間違いによる預り金について

現時点で間違い入金が多発発生しているため、今年は扱いについて期限を決める ➡ 年度内使用なければ寄付金としていただく

理事承認

##### ④ 事業担当の会議費と作業代

各事業の予算会議費について、確認

新事業プレゼンターさんへの対応統一：最初の3回はオブザーバー参加とする。

承諾書作成（守秘義務、報酬発生などについての確認）

##### ⑤ BS ケア窓口の責任者について

- ・プレゼンターの窓口確認・管理について：今後事務局が情報の更新、現状把握など行っていく。

➡ 事務局一任で承認

- ・窓口表示について：対応可能な地域が2県以上またがって表示してもよいか
  - ➡よいという事で理事承認、表記方法についてはさらに検討
  - ・オンライン相談窓口紹介について、再オープンする案
  - ➡窓口はプレゼンター限定として再オープン承認
- 表示内容・方法については、現状確認など必要なため、今後理事会に提示しながらすすめていく

## 2) セミナー委員会

- ① アドバンス助産師更新要件の必須研修について、申請要件の確認中。時間がかかるので、現在のチラシ作成分は選択研修の表記追加
- ② ベトナムセミナー：5月13日（金）5月9日（月）日程追加（聴講希望を追加募集する：平尾作成）  
オンライン 講師：寺田・浅野  
見学申込み状況：13日：20名、9日：2名  
画面オフでの参加可能であることを追加でお知らせする

## 3) 事例検討会チーム

なし

## 4) 認定

- ①BS ケアスクール結果後の状況  
レポート提出辞退者 1名（体調不良の為）  
レポート提出完了者合格
- ②新プレゼンター：8名（うち1名は個人研修終了後認定予定）  
担当理事より紹介メールを流す
- ③プレゼンター更新状況  
要件待ち：2名（4月、5月に満たす予定）  
2022年度4月現在 プレゼンター総数81名（プラス新プレゼンター8名+要件待ち2名）  
新認定・認定更新者について承認

## 5) 広報委員会

- ①LINE 公式アカウントについて：今後ラインでお知らせメール選択できるようにしていく  
セミナー募集案内を公式ラインで行う→4月福岡セミナーよりお知らせ希望の用紙回収を廃止  
お知らせカードに公式ラインのQRコード使用
  - ②相談会チームのライン運用について：再提案する予定
- ・WEBチーム  
SNSの運用について：委員会で担当者を決定（事例検討・セミナー・相談会など）  
Twitterの運用は廃止。インスタ投稿のみ（Facebook連動）とする  
➡Twitterについては、利点もあるので、広報にて運用を再検討する  
インスタ投稿のフォーマット見直し中。完成までは現状の配信方法にて運用
  - ・チームC  
コラボの紹介ページに飛びリンクの場所 お母さんページ・トップページ  
バナーサイズのボタンの提案

→理事意見をチームに持ち帰って次回理事会で審議

#### 6) 相談会チーム

- ・Line オープンチャットのルールのたたき台を作成中（広報委員会と連携）
- ・母乳育児支援者（会員）の方がお母さん枠で参加の場合：参加費必要

#### 7) DVD チーム

2021 年度予約申し込み分発送完了

2022 年度 購入希望者への対応：発注について 1 枚単位で OK の返事もらっている。募集方法を検討中 会員登録が終わってから動く 予告はしておく →方針について理事承認

#### 8) 事務局

- ① 会員更新状況について：準会員の入金滞っている。  
 プレゼンター会員には更新書類に自動引き落としの申込み用紙同封  
 正会員の確認：地域で声かけのお願い

### II - B 2022 年度 事業報告書

- ①ベーシック・アドバンスセミナーの開催（オンラインを含む）： 一文追加して次回承認
- ②スキルアップセミナーの開催（オンラインを含む）： 一文追加して次回承認
- ③道場の開催（オンラインを含む）： 一文追加して次回承認
- ④個人研修の開催（オンラインを含む）： 修正して承認
- ⑤復習会の開催（オンラインを含む）： 評価に追記し承認
- ⑥施設・教育機関内セミナー（オンラインを含む）： 作成途中まで確認、次回理事会にて審議
- ⑦事例検討会の開催（オンラインを含む）： 修正して次回理事会審議
- ⑧乳房模型の販売： 承認
- ⑨DVD 販売： 承認
- ⑩BS ケアスクールの開催（オンラインを含む）： 追記して承認
- ⑪BS ケアのつどいの開催（オンラインを含む）： 追記して承認
- ⑫プレゼンター交流会： 修正して次回理事会審議
- ⑬B S ケアの P R 広報事業： 一部修正して承認
- ⑭リーフレット： 追加して承認
- ⑮母親と家族のためのオンライン相談会： 修正して次回理事会にて審議
- ⑯カレッジ（クロレラ含む）： 追記・修正して次回審議
- ⑰いのちの授業（クロレラ含む）： 追記して承認
- ⑱39 マガジン発行： 次回理事会審議

以上