理事会準備会
　日時：2023 年 8 月 10 日（木）8:45～12：20 寺田・大橋・松田・大森・平尾
　インボイス説明会含む

第 5 回
理事会
司会：寺田　　書記（議事録）：　寺田縁
日時：2023 年 8 月 17 日（木）　8:30～11:30
場所：オンライン
理事総数 12 名　　参加人数　12 名
出席者：寺田・大橋・松田・山田・高島・峯田・河村・中島・大森・平尾・田口・下沢

私達のビジョン
「私たちは　母乳育児を通して　心もからだも　すこやかな未来を　創り出しています❣」

Ⅰ報告
Ⅰ－A　会員数の報告　ML 更新状況の報告
①　会員数の報告（7/31）
　プレゼンター　新規 6（0）更新 89　　合計 95
　母乳育児正会員　新規 46（+2）　更新 131　変更（0）　　合計 177
　母乳育児準会員　新規 4（0）　更新 75（0）変更（0）合計 79
　一般正会員　新規 1（0）　更新 7（0）　合計 8
　一般準会員　新規 0（0）　更新 4（0）　合計 4
　賛助会員　新規 1（0）　更新 9（0）　合計 10
　協賛 2
　　＊7 月に入り入会者の動きが減った。

Ⅰ－B　委員会・チーム会議報告　7 月
1）委員会
・運営委員会：　計 220 分
・認定：　計 135 分
・セミナー：　計 480 分
・事例検討チーム：　計 30 分
・広報：　計 175 分
・ペーパーチーム：なし
・チーム C：随時ライン会議
・相談会チーム：計 30 分
・いのちの授業：なし
・カレッジ：なし
・DVD チーム：なし

２）事務局　給与　７月　報告

Ⅱ審議

Ⅱ－Ａ各委員会から（審議議題・協議・報告含む）

１）運営委員会

①個人情報保護法の件

サイトのプライバシーポリシー（法人としてのもの）を会員システム導入にあたって作成中。

セミナー集客方法について、チラシ送付の方法を継続するかどうか他の方法についても検討する。

➡見直しについて理事同意

②ミニプレゼンター会議　状況確認

		ZOOM 副理事・事務局長	現地　副理事・事務局長	現地　理事
2023 年 9/2	北海道　会場：徳洲会	松田	大橋	
9/23	名古屋　場所：会場	大橋	松田・平尾	峯田
9/30	金沢（参加者３人）場所：会場	なしで OK		河村
10/21	盛岡　場所：		大橋	
10/28	東京　16:45～17:45　場所：会場		平尾	
10/29	千葉　場所：未定		平尾	
11/3	横浜　場所：プレゼンター助産院		大橋・平尾	
11/18	沖縄　　場所：未定		大橋	峯田
12/9	熊本　　場所：未定		大橋	
12/16	大阪　　場所：会場	大橋	松田	
2024 年 3/30	福岡　　場所：開催検討		大橋	
4 月	広島　　場所：会場予定			

＊　参加は任意、回数・地域に制限なし、聞くだけ参加も可

＊　時間１時間、その後都合がつけば食事会なども任意で実施

②　2024 年度予定確認

③　インボイスについて

・当法人は本則課税となる

・次年度以降、本則にするか簡易にするかを議論（来年３月までに）

・今年度 10 月よりインボイススタート

諸謝金支払いしている方への インボイス取得済みの有無を事前に確認して対応➡理事承認

④　法人の今後：認定 NPO に向けて

運営・事務局での検討をふまえて理事にて意見交換：まだ決定しない、運営方法については県に無料の範囲

⑤会員種別の整理について：意見交換　来年度会員募集をふまえ 12 月までに決定していく

⑥各会議の位置づけと権限委譲の範囲を検討

➡委員長代理も含め、必要時は運営委員会に参加して検討事項確認➔理事承認
次回からは3時間目標で理事会の準備をしていく
レジュメに報告・審議・協議を明記

2）セミナー委員会
①「ゆずりは」プレゼンターによるベアセミナー初回予定：2024年10月26・27日　各地で同時開催案
（沖縄・鹿児島・北陸・横浜・千葉・関西・静岡・北海道検討）
各地域二人で開催
- 初回開催後つどいにて、振り返り・意見交換する
- 毎セミナー委員会の冒頭15分（8:30スタート）で内容をすすめていく

②ベーシック・アドバンスセミナーテキスト代金の変更
- 従来500円で販売（セミナー参加者以外）を2000円に変更決定（テキスト自体の価値、事務手数料含め）　➡理事承認

3）事例検討会チーム　　なし

4）認定
①今年度のスクール受講生人数把握：更新の為の受講者概数42人+新プレゼンター候補
2024年2月10・11日　　3月9・10日　　理事：サポーター応援入る
②スキルアップセミナー：24年度からプレゼンターの受講料値下げ検討
割引について委員会に一任　➡理事承認

5）カレッジ
日程変更10/14　＊お父さんにも参加してもらいたいという事で土曜日開催とした
予算確認

6）いのちの授業　　なし

7）広報委員会
①プレゼンター―アンケート回答　51名
②法人リーフレット申込み　100 27名　200 11名　300 2名　10,000枚注文　残は事務局管理
③お母さん動画　：現状　月２本　販売手数料以外の経費が掛かる　為替等　基本料もあり
参考クロレラYouTube　チャンネル登録　542

	1	2	3	4-1	4-2	5	6
4/1～7/28	292	140	324	184	117	99	103
総数	773	486	677	526	360	324	463

委員会として、販売は一旦停止し、会員特典としてみてもらって、口コミがあがってきたら、再度販売を検討していきたい　➡販売中止決定：一般会員への公開のみ決定

④助産学会オンライン広告（Web展示）：　申し込み予定・準備中　　最終確認広報にて行う

８）チーム C

いのちの授業 7/23 福岡終了

8/27 関東予定　　現在申込み総数 67 名（BS ケア 27 名）関東で声かけ

９）マガジン

ポロシャツ 31 名 61 枚注文有：利益は取材費にあてる

10）相談会チーム

第 37 回日本助産学会学術集会　交流集会：参加　2023 年 10 月 8 日・9 日

情宣に関する資料は広報でも検討中

会場で動く人：置き場所への設置等当日の動きの確認　　8/23 委員会にて打ち合わせ

11）DVD チーム

Vol.5 について：施設から申込み（プレゼンターの施設）

チラシの見直しして広報していく

12）事務局

①メーリス規約の確認：最新のものを確認　冒頭に説明書きあり

しくみネットになるにあたり：規約をファイルでおけるので、それを見てから入会を決めることができる。

メーリスの説明と規約を一緒におく：内容修正中

②会員システム

・ログインできる理事：事務局、セミナー委員会理事 3 名、相談会理事 1 名、事例検討会理事 1 名

＊修正依頼年度の更新時は毎年必要になる

・最終テスト実施

・現在の会員情報は入力した状態で納品してもらう。

・納品されたら、テスト画面ができなくなる。（イベントページ作成してみる）

・相談会・事例検討会は今年度はこくチーズ決済（来年度有料版 7 月まで）

→どちらで作成するかを決定

理事のログイン担当者を決める

Ⅱ－B　総会

１）今年の振り返り

2024 年度に向けて：スケジュールを 1 か月前倒しで作成

総会の内容について：理事意見交換

来年度へ向けて 9 月から始動

総会の担当者：今年度と同じ

＊全体の感想としては、報告含めわかりやすかったという意見があったことも参考にする

２）総会議事録：署名集まり完成

以上