

理事会準備会

日時：2022年5月6日（金）8:30～11:00 寺田・大橋・松田・平尾 大森

第3回

理事会

司会：寺田 書記（議事録）：寺田縁

日時：2022年5月12日（木）8:30～13:00 オンライン

理事総数12名 参加人数名

参加者：寺田・大橋・松田・山田・配野・高島（～10:00）・峯田・谷・大森・平尾・下沢

欠席者：長岡

オブザーバー：寺田縁

私達のビジョン

「私たちは 母乳育児を通して 心もからだも すこやかな未来を 創り出しています♥」

I 報告

I - A サイト・SNS・メルマガ

1) サイト

① サイト累計アクセス数 290,221 アクセス（先月+10,036）5/4

2) SNS

【2022年度 BSケアSNS登録者数】						
	LINE		Instagram		Facebook	
	登録者数	増減	登録者数	増減	登録者数	増減
2021年度末	263		456		259	
4月6日	272	9	468	12	264	5
5月4日	297	25	495	27	272	8

3) メルマガ登録

① メルマガ登録者数 233名（先月+5）（5/1）

I - B 会員数の報告 ML更新状況の報告（4/30）

プレゼンター 新規6 90 ML登録90名 97アドレス

母乳育児正会員 新規8 更新104 合計112 ML登録80名

母乳育児準会員 新規0 更新98 合計98 ML登録63名 65アドレス

一般正会員 新規1 更新5 合計6

一般準会員 新規1 更新4 合計5

賛助会員 新規1 更新5 合計6

魅力ある会として入会いただけるよう今後も検討

I - C 委員会・チーム会議報告 4月

1) 委員会

- ・運営委員会： 計 200 分
- ・認定： 計 80 分
- ・セミナー： 計 460 分
- ・広報： なし
- ・ペーパーチーム： 計 210 分
- ・WEB チーム： 計 180 分
- ・チーム C： 170 分
- ・事例検討チーム：なし
- ・相談会チーム： 計 45 分

2) 事務局 給与

4月報告

3) 議事録作成について

事務局に依頼する：事務局に1名追加
5月理事会から参加

II 審議

II - A 総会

お知らせの配信済み

① 申込状況

総会締め切りは5月30日
集計一事務局担当。最終集計一高島理事
返事の数が必要数に達している
返信ない方確認して各地域でライン

② 資料の確認

(1) 事業計画書の文言の統一

<事業報告書・計画書>*報告書部分は報告・評価のところの表記のみについて修正

受講者：セミナー・道場

研修生：個人研修

参加者：事例検討会・復習会

聴講生：相談会

<事業計画書>

ケアラー：実践者

BS ケア研鑽者：ベ・ア受講生以外のセミナー受講生

技術➡技能

BS ケア仲間：受講者

(2) 目標の置き方について：来年度は長期目標・短期目標の見直しから行う

(3) 組織図は運営委員会で検討

③ 役割確認・原稿の作成など

司会：大橋

入室サポート：3名：配野・山田・下沢

議長候補：現地参加プレゼンター

議事録署名人：現地参加プレゼンター

書記：今村

人数確認：配野・山田・大森（現地）

1号議案：峯田

2号議案：長岡（平尾）

3号議案：高島（前半）サポート松田・大森（後半）

4号議案：平尾

5号議案：理事長 辞任と新任の紹介

承認後、互選

II - B つどい

①開催形式について検討

申込み状況 現在：現地 理事4名含む、13名

オンライン 35名

・現地申込みの方の希望も尊重し規模を縮小してハイブリッド開催で決定

・講師について→オンライン講演で依頼（水野先生）、他の予定も含めておられるので現地講演（稲福先生）

・申込み者への連絡と予算修正：事務局平尾

・オンラインの受付は延長する

②サテライト参加の方式➡各地域で集まることについては自主性にまかせる

II - C 各委員会から（審議議題・協議・報告含む）

1) 運営委員会

①事業担当のオブザーバーについて

オブザーバー制度を設ける

できることがあるかわからないが興味がある人に会議費は出ないが徐々に参加してもらう

→反対意見なし

②ベトナムセミナー

セミナーの様子動画を作成：動画を活用した取り組みをしていきたい。詳細は未定

➡動画の活用について異議なし

2) セミナー委員会

- ①事務局 1 名追加、セミナーの作業担当入ってもらう ➡理事承認
- ②9 月 3, 4 日北海道ペアセミナー、9 月 17, 18 日横浜ベ・アセミナー追加
- ③セミナーの講師助手について
講師助手が不定期でセミナーに同行。会計上の変更はなし
➡理事承認
- ④対面セミナーでのケアモデル謝礼の金額：予算について 承認
参加者からのケアモデル希望者への対応：謝金なしで統一 多数決にて決定

3) 事例検討会チーム なし

4) 認定 大橋 なし

5) 広報委員会

- ①7/21 運営委員会後 11:30~14:00 サイト会議予定
理事はできるだけ参加。欠席の場合も事前に意見を頂けるよう設定する。
新理事・事業担当者へ参加よびかけ

②バナーリンク

サイトアップの費用を法人枠で使用。承認得られたら作業する ➡理事承認

・WEB チーム なし

・チーム C

報告：4 月 1 日付けの新プレゼンターを追加したマップをクロレラ工業さんへ送付
マップは随時差し替える。

・paper チーム

39 マガジン応援企画 予防衣 1 枚 5,500 円 ステッカー 2 枚 2,200 円 (A4 サイズのシート)

新企画助産院の取材承認：しらさぎふれあい助産院見学 企画の名称は今後検討

6) 相談会チーム なし

7) DVD チーム

①問い合わせ報告

- ・DVD 再生についての問い合わせ：製造元に確認。今後個別対応していく 返品（返金）希望は受付ける
➡購入者へメールでお知らせ・名簿ピックアップ 途中経過も報告
- ・パソコンでは視聴可能なので、そこを前提で追加販売していく
- ・プレゼンターラインには、制作の経緯説明流すかチームで検討
- ・お母さん向け（Vol.6）はサブスク：期間限定、ワンコインで検討

②今後について

- ・本来実現不可能だった DVD 化を、企業の協力・厚意によって実現できている経緯は周知したい
- ・要望があった場合は差し替えの対応する方針
- ・今後、返品・交換の要望が多数となるようであれば、販売中止も考える（動画の提供も検討）
- ・今後の販売は、再生の状況を了承してもらった上で販売

理事会での上記意見を反映しチームで検討していく

8) 事務局

- ①サーバー管理：メールアドレス一覧作成し不要なアドレス。使用していないものを削除していく
- ②会議費：委員会ごとの会議費の精算を月ごとにまとめていく
- ③乳房模型の一般販売

現在会員ページにあり

→別途作成案：模型のトリセツのQRコード作成案あり、同時に模型のページを作成したい
異議なし（作成者へも確認の上実施）

以上