理事会準備会

日時：2023 年 6 月 8 日（木）8:30～10：30　寺田・大橋・松田・大森・平尾

第 3 回

理事会

司会：寺田　　書記（議事録）：　寺田縁

日時：2023 年 6 月 15 日（木）　8:30～12:30

場所：オンライン

理事総数 11 名　参加人数 11 名

出席者：寺田・大橋・松田・山田・高島・峯田・河村・大森・平尾・田口・下沢

オブザーバー：中島

私達のビジョン

「私たちは　母乳育児を通して　心もからだも　すこやかな未来を　創り出しています❣」

Ⅰ報告

Ⅰ－A　会員数の報告　ML 更新状況の報告

①　1）会員数の報告　会員数の報告（5/31）

プレゼンター　新規 5（+1）更新 89　　合計 94

母乳育児正会員　新規 36（＋5）　更新 132（+1−1）　　合計 168

母乳育児準会員　新規 1（+1）　更新 75（−1）合計 76

一般正会員　新規 1（0）　更新 7（0）　合計 8

一般準会員　新規 0（0）　更新 4（0）　合計 4

賛助会員　新規 1（0）　更新 6（+1）　合計 7

協賛 2

予算：5,135,000　　現在：5,098,000　残 37,000（母乳育児正会員 3 名）

＊セミナー後に入会のあった方の確認については：担当者が名簿を確認する

	2019	2020	2021	2022	2023
継続	0	155	148	189	218
準会員に移動		6	6	10	6
名誉会員に移動				1	
一般正会員へ移動			3		
退会		9	11	26	17
準会員から移動		3	27	13	8
新規	170	10	51	40	36（+5）
合計	170	168	226	241	262

母乳育児支援者準会員

	2019	2020	2021	2022	2023
継続		92	84	83	69
正会員に移動		3	27	13	8
退会		31	26	73	30
正会員から移動		6	6	10	6
新規	126	39	79	14	1（+1）
合計	126	137	169	107	76

一般正会員

	2019	2020	2021	2022	2023
継続				3	7
移動			3	3	
退会				2	1
新規			2	2	1
合計			5	8	8

一般準会員

	2019	2020	2021	2022	2023
新規			14	1	4
継続				6	
移動					
退会				5	3
合計			14	7	4

賛助会員

	2019	2020	2021	2022	2023
新規	8	7	2	7	
継続		8	13	11	
移動					
退会			2		
合計	8	15	15	18	

Ⅰ－B　委員会・チーム会議報告　5月

1）委員会

・運営委員会：　計 160 分

・認定：　計 150 分

・セミナー：　計 470 分

・事例検討チーム：　計 30 分

・広報：　計 195 分
・ペーパーチーム：なし
・チーム C：　計 90 分
・相談会チーム：　計 30 分
・いのちの授業：
・カレッジ：
・つどい：　計 120 分
・DVD チーム

2）事務局　給与　5 月　報告

3）理事長より：個人で YouTube を開設
法人でも予定は考えているが、まだ具体的には進めていない状態。
個人として、お母さんへ必要な情報を届けるという目的での作成にて理事は概ね賛成意見
個人がインスタをしていると同じ位置づけと考える

Ⅱ審議

Ⅱ－A 各委員会から（審議議題・協議・報告含む）

1）運営委員会
① ママスタインタビュー取材報告 6/9 公開済 https://select.mamastar.jp/826363
② 来年度総会：6 月つどい：11 月 16，17 日（関西）
つどい内容：事例検討形式の開催➡理事承認
・特別講演（教育講演）として水野先生　来年度も依頼➡理事承認
・つどいの名称について：ＢＳケア研修会を仮案とおいて、チーム立ち上げでやっていく。
今年のつどいで公表できるように準備
・チーム立ち上げ：中島・松田・関西プレゼンターで有志を募る
・内容吟味：対象、一部一般対象とするのかなど

2）セミナー委員会
ゆずり葉プロジェクト案へのコメント要請

3）事例検討会チーム　　なし
4）認定　　なし
5）カレッジ　なし
6）いのちの授業　なし

7）広報委員会
プレゼンター―対象アンケートの実施内容：理事意見受けて修正

８）チーム C

九州：クロレラ主催いのちの授業　7/23　西鉄インにて 2 部構成　500 円（900 円分のお土産つき）

関東：8/27 予定

サイトのコラボページにて詳細の紹介

９）マガジン

ポロシャツ企画の予算案➡承認

白を追加で 3 色

10）相談会チーム

①第 37 回日本助産学会学術集会　交流集会にエントリー承認　2023 年 10 月 8 日・9 日に開催

②動画出演同意書：ダイジェスト動画作成にあたり出演の方に同意書作成、方法については郵送以外で検討

11）DVD チーム

セルフケア動画の販売について

会員システム導入に伴い、販売方法の変更を検討：意見交換

12）2023 つどい

予算立て直し　確認

事務局会議（現地）：つどいを事務局研修とする（管理費）

〇講師への資料確認：7 月 10 日に参加者へ送付

〇進行表確認

〇懇親会参加への働きかけ

13）事務局

会員システムについての説明

■概要　https://shikuminet.com/pdf/document.pdf

■シクミネット料金表　https://shikuminet.com/pdf/basic_plan.pdf

■システム手数料表　https://shikuminet.com/pdf/fee.pdf

■スケジュール（予定）

ヒアリングシートのご提出(貴会)：～6 月 9 日(金)　済

シクミネットの設定(弊社)：6 月 12 日～21 日(水)

動作検証・テスト利用(貴会)：6 月 22 日～7 月 14 日(金)

移行用データ準備(貴会)：7 月 17 日～31 日(月)

会員への案内文作成：7/20

イベント作成(貴会)：8 月 1 日(火)～

会員データ移行(弊社)：8 月 1 日～10 日(木)

正式納品：8 月 11 日(金)

会員への案内　8/10 発送予定（8/25 までに登録作業をお願いする。）

9 月スタート：セミナー募集も少しずつ移行

Ⅱ－B　総会準備

1）総会までの流れ確認

2）監査報告

3）当日資料確認

4）当日名簿作成　状況確認

5）台本確認

以上